

ESTÁGIO CURRICULAR



SEMENTES
Santa Helena



sementes
biomatrix[®]

O Programa de Estágio

O Programa de estágio da HELIX SEMENTES proporciona um amplo aprendizado, abrindo oportunidades para o desenvolvimento profissional do estudante.

Objetivo

O objetivo do programa de estágio é desenvolver trabalhos de interesse de ambas as partes envolvendo estudos através de procedimentos internos com intuito na melhoria dos mesmos e ainda, proporcionar experiência prática do dia-a-dia na empresa.

Estrutura do Programa

O programa tem duração de 3 a 6 meses com plano de atividades pré-definidos, avaliação mensal de desempenho e oportunidades de integração e desenvolvimento com os negócios da empresa.

Elegibilidade

Este programa está direcionado aos universitários regularmente matriculados em cursos de nível superior que tenham disponibilidade para estagiar por 6 horas/ dia.

Pré-Requisitos

- Os candidatos devem estar cursando o último ano letivo, ou último período;
- Cursos: engenharia agrônoma, biologia e engenharias afins;
- Conhecimentos no pacote Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Disponibilidade para estagiar: 06 horas diárias, preferencialmente das 8h às 15h - com 1h de intervalo ou conforme negociação com o gestor;
- Currículo atualizado;
- Carta de recomendação.

Inscrições e Seleção.

1. Enviar Currículo e Carta de recomendação aos cuidados de Graziela: (graziela.goncalves@agroceres.com);
2. Indicar o período de interesse para o estágio;
3. Aguardar resultado;
4. Se aprovado, enviar por e-mail documentos exigidos para efetivação do estagiário;
5. Receber os termos de estagio e convenio providenciar as assinaturas na Instituição de ensino e encaminhar via correios ao RH.

Documentos exigidos para efetivação do estágio.

1. Cópia digitalizada da Carteira Profissional, RG e CPF;
2. Cópia digitalizada comprovante de residência (últimos 3 meses);
3. Dados conta bancária pessoal;
4. Termo de Convênio de Concessão de Estágios com a Instituição de Ensino;
5. Termo de compromisso de Estágio;
6. Aguardar o recebimento da documentação enviada pela Helix Sementes via Correios.

Plano de atividades de Estágio.

As atividades serão desenvolvidas dentro da programação pré-estabelecida, ficando o tempo distribuído 50% para pesquisa de Produção e 50% rotina de trabalho nos setores da Unidade de Beneficiamento de Sementes. Turmas:

Turma	Nº de vagas	Início	Término
1º semestre	2	Janeiro	Junho
2º semestre	2	Julho	Dezembro

Pesquisa de Produção:

Será estabelecido ao estagiário a responsabilidade de conduzir, acompanhar e relatar ensaios de pesquisa de produção, de interesse da empresa, visando melhorias no processo produtivo. Sendo o projeto de pesquisa escolhido e coordenado por um Supervisor da empresa bem como a periodicidade dos relatórios.

Principais linhas de pesquisa de produção: Diminuição de perdas no processo, aumento de produtividade, redução de custos, controles fitossanitários e aumento da qualidade fisiológica.

Acompanhamento da rotina de trabalho:

O estagiário irá acompanhar as etapas do processo produtivo dentro da Unidade de Beneficiamento de Sementes. A ordem dos processos ficará a critério do supervisor e da disponibilidade da atividade. Ao final do acompanhamento de cada atividade deverá ser feito um relatório e enviado ao Supervisor. Etapas do processo:

- 1- Recepção de matéria prima; Secagem de Sementes (espiga / à granel); Debulha e Pré-limpeza.
- 2- Classificação; Tratamento de Sementes Industrial (TSI) e Ensaque;
- 3- Controle de Qualidade de Processos; Laboratório de Análise de Sementes (LAS).
- 4- Manutenção Industrial.
- 5- Armazenamento e Expedição.



Benefícios

1 ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO

Gerente, Supervisores e Coordenadores de cada setor.

2 APÓLICE DE SEGURO DE VIDA

Concedida a todos os estagiários

3 BOLSA AUXÍLIO

Valor: 1 salário mínimo

4 REEMBOLSO DE PASSAGENS

Passagem de ônibus para início e término do estágio (ou valor equivalente).

5 ALOJAMENTO GRATUITO

Masculino e Feminino (acomodações separadas para homens e mulheres)

6 REFEIÇÕES

Café da manhã, almoço e jantar diariamente, fornecidas pelo refeitório da empresa. Contudo a casa de hospedes é equipada com cozinha completa (ingredientes e mão de obra não inclusos).

Deveres dos Estagiários.

Uma vez aceito (a) no Processo de Seleção, o (a) estagiário (a) deve:

1. Cumprir a Norma Interna da empresa.
2. Cumprir 06 (seis) horas diárias de jornada de trabalho, totalizando no máximo, 30 (trinta) horas semanais, exceto para os casos em que sejam permitidas 08 (oito) horas diárias de atividades.
3. Entregar Relatório quinzenal ao Supervisor do setor e Gerente, contendo descrição das atividades realizadas, orientações recebidas, comentários, críticas e sugestões.
4. O Certificado de Estágio será concedido após a entrega da Avaliação do Estágio e do Relatório Final.
5. A prorrogação do Estágio poderá ser concedida, desde que legalmente viável e aprovada pelo Gerente da Unidade, e com, no mínimo, 15 (quinze) dias de antecedência ao término do estágio inicial.

Rescisão do Estágio

A empresa resguarda o direito de rescindir o Termo de Estágio nos casos de descumprimento da Norma Interna, sem que incida multa ou direito indenizatório, mediante notificação prévia por escrito.

Normas Internas**CABE AO ESTAGIÁRIO:**

1. Chegar a Unidade para iniciar o estágio dentro do horário comercial das 8:00 às 15h e de 2ª à 6ª-feira;
2. Atender às medidas de Segurança do trabalho da empresa
3. Seguir as orientações e atender às solicitações do Gerente e dos líderes dos setores;
4. Desligar as luzes e retirar carregadores dos aparelhos elétricos ao sair do recinto;
5. Zelar pelo asseio do quarto e áreas comuns do alojamento, e permitir a ventilação diária dos ambientes.
6. Zelar pelo asseio da cozinha e lavanderia, lavando utensílios após as refeições e lavagens de roupas;
7. Zelar pelo bem-estar comum do alojamento, sem gerar incômodos aos demais estagiários;
8. Zelar pela Segurança Interna da propriedade,
9. Fazer silêncio após as 22h;
10. Ressarcir a empresa nos casos de mau uso comprovado das instalações, equipamentos ou materiais disponíveis.

É PROIBIDO AO ESTAGIÁRIO:

1. Secar as roupas nos quartos do alojamento;
2. Lavar louças e roupas nos banheiros do alojamento;
3. Fazer uso de bebidas alcólicas nas dependências da propriedade;
4. Fumar nas áreas cobertas da propriedade;
5. Favorecer a entrada de terceiros sem autorização da administração;
6. Usar a internet para fins pessoais a partir dos microcomputadores da empresa;
7. Usar o celular para fins pessoais durante a jornada de trabalho

FICA GARANTIDO O DIREITO DA EMPRESA:

1. Vistoriar o alojamento, inclusive os quartos, para verificar o asseio e arrumação das suas instalações;
2. Não se responsabilizar por perdas ou danos de objetos no interior dos quartos e dependências comuns do alojamento.